

Внесено в Единый
государственный реестр юридических лиц

ОГРН

4	0	9	6	4	0	1	5	9	1	7	9	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «18» марта 2021 г.

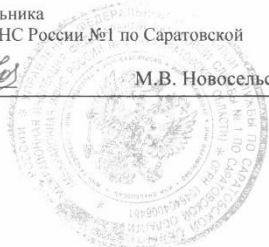
ГРН

2	2	1	6	4	0	0	9	6	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской
области



М.В. Новосельская



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации МО
Аркадакского муниципального района
Саратовской области
№ 96 от « 10 » 03 2021 г.

Глава Аркадакского муниципального района
Саратовской области


Н.Н.Луньков



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Голубая ель»
Аркадакского района Саратовской области

• **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Голубая ель» Аркадакского района Саратовской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение является правопреемником детского оздоровительного лагеря «Голубая ель», зарегистрированного 03 июня 1996 года Администрацией Аркадакского района, регистрационный номер № 270. Свидетельство о государственной регистрации № 605711 от 08 декабря 2009 г. Серия 64- АВ.

Переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Голубая ель» Аркадакского района Саратовской области. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц от 21.05.2009 г. за государственным регистрационным номером 1026401591798

Постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района №1241 от 17.11.2011г Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Голубая ель» Аркадакского района Саратовской области переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Голубая ель» Аркадакского района Саратовской области.

Постановлением администрации МО Аркадакского муниципального района Саратовской области от 25.11.2015 года №1090 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Голубая ель» Аркадакского района Саратовской области переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Голубая ель» Аркадакского района Саратовской области.

Настоящий Устав учреждения в новой редакции подготовлен в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов Учреждения и на основании Постановления администрации Малиновского МО Аркадакского муниципального района Саратовской области №44 от 12.11.2020года.

1.3. Наименование учреждения:

Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Голубая ель» Аркадакского района Саратовской области**

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **МБУ ДО «ДООЦ «Голубая ель» Аркадакского района Саратовской области**

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Место нахождения Учреждения:

1.5. Фактический адрес Учреждения: 412215, Саратовская область, Аркадакский район, д. Ильмень, тер. Детский оздоровительный лагерь Голубая ель

1.6. Юридический адрес Учреждения: 412215, Саратовская область, Аркадакский район, д. Ильмень, тер. Детский оздоровительный лагерь Голубая ель

1.7. В соответствии с реализуемыми образовательными программами Учреждение относится к типу – учреждение дополнительного образования.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является администрация МО Аркадакского муниципального района Саратовской области.

1.9. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного Распорядителя бюджетных средств.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием и другими реквизитами юридического лица.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.15. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать свои филиалы, структурные подразделения, действующие на основании положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.16. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов, структурных подразделений.

1.17. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения являются: деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием. Под отдыхом и оздоровлением детей понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей охрану и укрепление их здоровья, занятия физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде, закаливание организма, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, профилактику заболеваний, развитие творческого потенциала личности; реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг, обеспечивающих нравственное воспитание, развитие разносторонних способностей и интересов детей в различных видах деятельности и организации досуга детей и подростков.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ;

-организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности:

-осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;

-осуществление приносящий доход деятельности;

-проведение культурно-массовых мероприятий;

-организация питания;

-медицинская деятельность.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

– формирование и развитие творческих способностей детей;

– сохранение национальных духовных ценностей, преемственности народных культурных

традиций;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности;
- организация содержательного досуга детей;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине.

2.5. В зависимости от сложности программ занятия могут проводиться со всем составом объединения, по группам и индивидуально. Количество детей в объединении составляет не более 10 человек. Продолжительность занятий определяется образовательной программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.6. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных услуг;
- добровольное пожертвование физических и (или) юридических лиц;

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение вправе вести медицинскую деятельность для удовлетворения потребности отдыхающих в медицинской помощи. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии.

3.Управление Учреждением.

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава Учреждения и изменений к нему;
- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- в) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником бюджетного учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- г) согласование распоряжения особо ценного движущим имуществом, закрепленным за

Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

д) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

е) определение порядка составления и утверждения финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) внесение в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО Аркадакского муниципального района предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

л) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

3.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией Аркадакского муниципального района Саратовской области. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом, осуществляются управлением образования администрации МО Аркадакского муниципального района, в части касающейся имущества Учреждения, по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО Аркадакского муниципального района.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации МО Аркадакского муниципального района.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

3.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный управлением образования администрации МО Аркадакского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор решает все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

3.6.1. Объем компетенций директора Учреждения определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, должностными инструкциями.

3.6.2. Компетенция директора:

– осуществляет действия, без доверенности, от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

– распоряжается имуществом Учреждения в пределах права оперативного управления;

– выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия от имени Учреждения;

– открывает (закрывает) лицевой счет (счета) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– утверждает штатное расписание Учреждения;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

– утверждает документы, регламентирующие деятельность Учреждения издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;

- устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Общее собрание работников Учреждения является представительным органом работников Учреждения, объединяющим всех работников трудового коллектива.

3.7.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединяет усилия работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год и действует неопределенный срок.

3.7.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. Формой работы общего собрания работников Учреждения является заседание.

3.7.4. Для ведения заседания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протоколы хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

3.7.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины работников Учреждения и за решение проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения, в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет **педагогический совет**. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

3.8.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект плана работы Учреждения;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности и Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает авторские педагогические разработки, планы работы

объединений, тематические планы работы с детьми;

- принимает решение о представлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности;
- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- рассматривает программы Учреждения;
- дает анализ качества образовательной деятельности, определение путей его совершенствования;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3.8.2. Регламент педагогического совета, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений, вырабатывается педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

3.8.3. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

3.8.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается коллективом педагогических работников на 1 год.

3.8.5. Председатель педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.8.6. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % его состава. Решения принимаются большинством голосов, оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

В Учреждении может создаваться детский Орган самоуправления, деятельность которого регламентируется положением. Учреждение признает представителей объединений детей, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов детей.

4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

4.1. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.1.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.1.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и родителей (законных

представителей) обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Собственником имущества Учреждения является Администрация МО Аркадакского муниципального района. Администрация МО муниципального района в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Владение и пользование этим имуществом осуществляется Учреждением согласно требованиям статей 298,299 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Учреждение использует имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления Администрации МО Аркадакского муниципального района. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и постановления Администрации МО Аркадакского муниципального района.

5.4. Администрация МО Аркадакского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования переданного Учреждению имущества.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное недвижимое имущество уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Средства в виде субсидий из бюджета муниципального района, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.12. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке на следующий календарный год.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.16. В состав ценного имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

– движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50 тысяч рублей;

– иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет затруднено и которое отнесено к определенному виду особого ценного движимого имущества;

– имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества Учреждению на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

5.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных

задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменение типа существующего учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством. Реорганизация или ликвидация учреждения проводится с учетом мнения жителей Аркадакского муниципального образования Аркадакского муниципального района.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре государственной регистрации юридических лиц.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МО Аркадакского муниципального района Саратовской области.

7.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их

государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. После согласования и утверждения изменения к Уставу, новая редакция Устава Учреждения регистрируются в установленном законом порядке в органе государственной регистрации юридических лиц.